



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

24 05 2026

м. Дніпро

№ 90

Про завершення 2025/2026
навчального року

З метою організованого завершення 2025/2026 навчального року в умовах продовження воєнного стану в Україні

НАКАЗУЮ:

1. Завершити освітній процес 2025/2026 навчального року відповідно до нормативних документів університету, забезпечивши якісне виконання освітніх програм та навчальних планів з дотриманням правил безпеки.

2. Встановити термін прийому заборгованостей у здобувачів 1-3 курсів першого (бакалаврського) рівня та 1 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форми здобуття вищої освіти, які мають незадовільні оцінки за результатами контрольних заходів, до 25 серпня 2026 року.

Для здобувачів вищої освіти 4 курсу першого (бакалаврського) рівня спеціальності 184 Гірництво денної форми здобуття вищої освіти, які були зараховані на навчання у лютому 2023 року, встановити термін прийому заборгованостей до 25 серпня 2026 року.

3. Прийом заборгованостей проводити для здобувачів вищої освіти:

- денної форми здобуття вищої освіти – переважно в очному режимі за умови наявності місць в укриттях навчальних корпусів, де планується проводити захід;
- заочної форми здобуття вищої освіти – з використанням дистанційних технологій.

4. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів, завідувачам та викладачам кафедр забезпечити:

- високий рівень прийому заборгованостей у здобувачів вищої освіти з дотриманням об'єктивного оцінювання знань відповідно до нормативно-правових актів з питань організації освітнього процесу та не допускати порушення законодавства з питань запобігання корупції;
- оприлюднення процедури, строків та графіків ліквідації академічної заборгованості;
- якісне виконання освітніх програм та навчальних планів здобувачами вищої освіти випускних курсів з дотриманням строків завершення атестації згідно з

графіком освітнього процесу з метою своєчасного отримання документа про вищу освіту;

- проведення практики здобувачів усіх форм здобуття вищої освіти першого (бакалаврського) рівня відповідно до освітніх програм та навчальних планів підготовки, програм практики та графіку навчального процесу, дотримуючись вимог Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджено Вченою радою університету 11.12.2018 (протокол № 15).

- подати до навчального відділу (кімн. 1/81) протягом трьох робочих днів після закінчення проведення атестації здобувачів вищої освіти узагальнену інформацію щодо результатів випуску та звіти голів екзаменаційних комісій (в паперовому та електронному вигляді). Інформація про випуск повинна співпадати з формою 18 (контингент) та звітами голів екзаменаційних комісій згідно з Положенням про організацію атестації здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджено Вченою радою університету 27 червня 2024 року (додатки 12-17). Звіт голови ЕК складати у чотирьох примірниках (навчальний відділ, випускова кафедра, деканат та голова ЕК) відповідно до наказу по університету від 09 травня 2025 року № 74.

5. Керівнику виробничої практики (Андрій НЕБАТОВ) перевірити своєчасність підготовки наказів про проходження практики здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня.

6. Завідувачам кафедр:

- організувати роботу кафедр із здобувачами вищої освіти, у яких залишилися академічні заборгованості, з метою їх ліквідації;

- розробити щоденний графік прийому заборгованостей та запровадити дієвий контроль за його виконанням;

- при необхідності сприяти прийому заборгованостей (іспитів, диференційованих заліків, курсових проєктів (робіт) у здобувачів вищої освіти дистанційно за їх зверненням;

- провести засідання кафедри, на якому детально обговорити результати семестрового контролю і атестації 2025-2026 навчального року, заслухати звіти виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів;

- до 05 липня 2026 року подати до навчального відділу звіт кафедри про виконання навчального навантаження за кожний семестр і за рік в електронному вигляді та на паперових носіях (форма 06-14). Другий примірник форми залишається на кафедрі;

- навчальне навантаження викладачів, які будуть проводити заняття зі здобувачами вищої освіти 4 курсу першого (бакалаврського) рівня спеціальності 184 Гірництво денної форми здобуття вищої освіти (зараховані на навчання у лютому 2023 року), врахувати в навантаженні кафедри та індивідуальних планах у першому семестрі 2026/2027 навчального року;

- до 05 липня 2026 року подати протокол засідання кафедри щодо виконання викладачами індивідуальних планів за 2025/2026 навчальний рік та форми зведеного звіту роботи НПП (приклади протоколу засідання кафедри та форми додаються) до навчального відділу (дб відома і контролю) та наукової частини (для верифікації виконання наукової роботи);

- провести інструктаж з охорони праці зі здобувачами вищої освіти;

- надати здобувачам–практикантам необхідні документи (направлення, щоденник, методичні рекомендації про проходження практики тощо);
- довести даний наказ до відома викладачів кафедри.

7. Директорам навчально-наукових інститутів та деканам факультетів:

- контролювати хід ліквідації заборгованостей здобувачами вищої освіти по кафедрам та викладачам;
- відррахувати з 30 червня 2026 року здобувачів вищої освіти, які закінчують підготовку за першим (бакалаврським) рівнем;
- підготувати накази про переведення здобувачів вищої освіти на наступні курси для занесення даних до системи ЄДЕБО поетапно до 20 липня, 31 липня та 28 серпня 2026 року. Накази про відррахування здобувачів вищої освіти видати після уточнення причин невиконання індивідуального плану;
- забезпечити своєчасне внесення інформації до ІАС «Деканат».

8. Навчальному відділу:

- готувати інформацію щодо здачі заборгованостей здобувачами вищої освіти за матеріалами навчально-наукових інститутів та деканатів
- підготувати попередній розрахунок штатних посад професорсько-викладацького складу кафедр на 2026/2027 навчальний рік на підставі прогнозованих надходжень коштів і асигнувань, значень прийому 2026 року та контингенту здобувачів вищої освіти

9. Відповідальність за виконання наказу покласти на директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів та завідувачів кафедр.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКО.

Ректор



Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ